必ずお読みください

よこはま保育フォーラム 2025

横浜から生まれるハッピーな保育～保育園の先生達の取組～

発表者向けマニュアル

１．動画配信について

(1) 撮影日

①令和７年７月１６日（水）９時３０分～１７時００分のうち３０分程度

②令和７年７月１７日（木）９時３０分～１７時００分のうち３０分程度

※発表日時は、調整のうえ、６月中旬頃（予定）にお知らせいたします。

(2) 集合場所

横浜市健康福祉総合センター　１０階 軽運動室

（横浜市中区桜木町１－１）

撮影場所

横浜市健康福祉総合センター　１０階 社協会議室

（横浜市中区桜木町１－１）

(3) 動画配信

動画はよこはま保育フォーラムホームページ上で公開します。

作成いただいた発表資料（パワーポイント等）内にイラストや園児の写真、動画を使用する場合は、イラスト等の著作権やプライバシーの配慮に十分ご留意ください。

発表資料に関して、本会で責任は負いかねますのでご了承ください。

(4) 公開期間（予定）※今年度より運用を変更しております。

よこはま保育フォーラム 2025 終了後も、アーカイブ方式で３年間活用させていただく予定です。公開に不都合が生じた場合は、事務局までご連絡ください。

２．発表について

(1) 発表時間

１演題につき、**10 分間**です。

(2) 発表の流れ

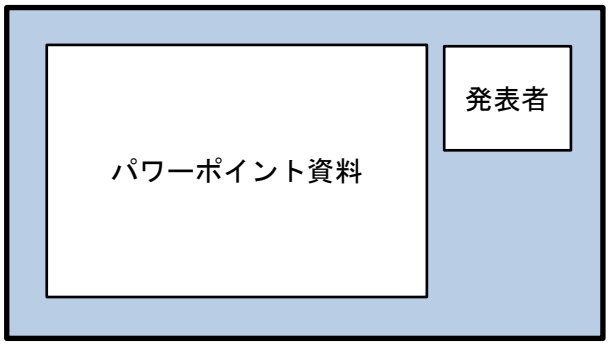
以下、①～⑥のとおり進行して参ります。

① 発表時間は 10 分ですが、撮影は 30 分程度要します。リハーサルや発表のやり直しはいたしません。事前に提出いただいたパワーポイントデータは、パソコン（デスクトップ上）にありますので、ご自身の発表番号のデータを選択してくだ

さい。

② 発表の準備が整ったら、動画撮影を開始しますので、合図を出してください。
③ 施設名、発表者名を述べてから発表を開始してください。
④ 発表終了１分前に合図を出しますのでまとめに入ってください。動画編集の都合上、時間厳守でお願いいたします。
⑤ 10 分で発表を終え、「これで発表を終わります」と言ってください。
⑥ 発表後、質疑応答の時間は設けていません。

掲載動画イメージ



左記のとおり、ホームページへの掲載動画は、パワーポイント資料がメインで映ります。
発表者はお顔が映る程度となります。
発表は原則着席で、所定の位置でお願いします。

３．発表時のパワーポイントの使用および発表概要資料について

(1) パワーポイントの使用

当日使用するパワーポイントデータを下記 onedrive にアクセスしていただき、園名が記載してあるフォルダ内にデータの保存をお願いいたします。
当日の差し替え等データの持ち込みは対応できません。

【提出先】　https://x.gd/EAr2i
【提出期限】　６月６日（金）１７時まで
【注 意 点】　①作成時
・パワーポイント以外のソフトを使用しての発表は原則できません。
・写真等を映す際は、パワーポイントを使用してください。
また、動画を再生する場合は、データ提出の際、動画を含むことをお知らせください。なお、動画ファイルは Media Player を使用してください。動画数によりデータ容量が大きくなる場合、再生ができないこともありますので、十分ご注意ください。

②発表時
・パソコン操作は発表者が行ってください。

【参　　考】　事務局が用意するパソコンの仕様（ノートパソコン）
OS:Windows11　ソフトウェア：Microsoft PowerPoint2021

(2) 発表概要資料

ホームページに作成いただいた発表の概要を掲載します。概要以外の追加資料の掲載や配布はいたしかねます。

４．その他

(1) 服装

制限はありません。

(2) 持ち物

発表に必要な物品等があれば、事前にお知らせください。ただし、パソコンの持ち込みは対応できませんので、事務局で用意したパソコンを使用してください。

(3) 駐車場について

駐車場の用意はありませんので、会場近隣の駐車場をご利用ください。料金は各自負担願います。

（４）アーカイブ形式の公開について

動画配信は、よこはま保育フォーラム実行委員会の判断により中止または中断する場合があります。また、予告なく公開を取りやめる場合がありますので、ご了承ください。

【 お問い合わせ先 】

社会福祉法人横浜市社会福祉協議会　施設福祉課（保育福祉部会事務局）
〒231-8482　横浜市中区桜木町１－１　横浜市健康福祉総合センター７階
TEL 045-201-2219　/　FAX 045-201-1661